|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников  2021, 2022 года | 5 число каждого месяца | Зам. директора по ИКТ  и ЭО,Руководитель ЦОПП, Кураторы групп |
| 2 | Заключение договорных отношений и совместная работа МГСТ с центром занятости  населения (целевые договоры) | Сентябрь | Зам. директора по ИКТ и ЭО, Руководитель ЦОПП |
| 3 | Заключения договоров с Бизнес Центром (направление молодежное предпринимательство, помощь в реализации площадки молодежного бзнес-инкубатора в т.ч. для людей с ОВЗ) | Сентябрь | Зам. директора по ИКТ и ЭО, Зам. директора по УПР |
| 4 | Планирование мероприятий по содействию трудоустройства выпускников на2022-2023у.г. | сентябрь | Руководитель ЦОПП |
| 5 | Размещение информации о вакансии рабочих мест  на информационных стендах. | *2 раза в неделю* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 6 | Проведение вебинаров (семинаров, встреч или др.) «Об особенностях ведения предпринимательской деятельности», «Особенности применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». |  В течении учебного года | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 7 | Встречи со студентами выпускных курсов СПО с целью популяризации направлений и профилей подготовки  | По графику техникума | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Кураторы групп |
| 8 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников. | Постоянно | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 9 | Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций — работодателей, встреч  с представителями  профессий, презентаций   профессий и специальностей. | по  согласованию | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |
| 10 | Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей           работодателей           иэкспертов, по вопросам занятости. | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 11 |  Консультирования по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки (центры занятости населения, Базовые профессиональные образовательные организации (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), фонды развития предпринимательства, кадровые агентства и др.). | *Весь**период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП |
| 12 | Организация горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП |
| 13 | Формирование базы резюме выпускников для направления заинтересованным организациям –работодателям. | *Ежемесячно* | Руководитель ЦОПП |
| 14 |  Актуализация на сайте техникума подраздела «Трудоустройство выпускников» | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 15 | Актуализация группы в социальных сетях. | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 16 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации;составления и размещения резюме; подготовке к собеседованию | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |

|  |
| --- |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников  2021, 2022 года | до 5 числа каждого месяца | Зам. директора по ИКТ  и ЭО,Руководитель ЦОПП, Кураторы групп |
| 2 | Создание банка — резюме бывших выпускников техникума | Октябрь | Зам. директора по ИКТ и ЭО, Руководитель ЦОПП, Кураторы групп |
| 3 | Анализ сведений о состоящих на учете в ЦЗН выпускников МГСТ по специальностям | Октябрь | Руководитель ЦОПП |
| 4 | Проведение                                      конкурсовпрофессионального мастерства | Октябрь | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 5 |  Агитационно-профориентационная работа на родительских собраниях школ города  и  района | по графику | Зам. директора поИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Воспитательный отдел Кураторы групп,Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 6 | Заключение договорных отношений и совместная работа МГСТ с  работодателями (целевые договоры) | В течение года | Зам. директора поИКТ и ЭО,Зам. директора по УПРРуководитель ЦОПП |
| 7 | Формирование списка выпускников, находящихся под риском не трудоустройства | *Весь период* | Руководитель ЦОПП |
| 8 | Консультирование по вопросам  ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства (помощь в составлении бизнес-плана). | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 9 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников. | Постоянно | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 10 | Актуализация              банка             вакансийработодателей и банка выпускников | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 11 | Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций — работодателей, встреч  с представителями  профессий, презентаций   профессий и специальностей. | по  согласованию | Зам. директора поИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,специалист по ДОУ |
| 12 | Размещение информации о вакансии рабочих мест  на информационных стендах. | *2 раза в неделю* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 13 | Актуализация банка вакансий работодателей и банка выпускников | Ежеквартально | Руководитель ЦОПП |
| 14 | Организация горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 15 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации;составления и размещения резюме; подготовке к собеседованию; самопрезентации. | *Весь период* | Зам. директора поИКТ и ЭО,специалист по ДОУ |

|  |
| --- |
| **НОЯБРЬ** |
| **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников  2021, 2022 года | 5 число каждого месяца | Зам. директора по ИКТ  и ЭО,Руководитель ЦОПП, Кураторы групп |
| 2 | Проведение  конкурсовпрофессионального мастерства(по направлениям) | ноябрь | Зам. директора по ИКТиЭО |
| 3 | Пополнения банка данных рабочих мест в городе по направлениям | Ноябрь | Зам. директора по ИКТ и ЭО, Руководитель ЦОПП |
| 4 | Подготовка справочно-информационных материалов по оказываемым образовательным услугам | Ноябрь | Зам. директора по ИКТ и ЭО, Руководитель ЦОПП |
| 5 | Размещение информации о вакансии рабочих мест  на информационных стендах. | *2 раза в неделю* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 6 | Заключение договорных отношений и совместная работа МГСТ с  работодателями (целевые договоры) | В течение года | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Зам. директора по УПРРуководитель ЦОПП |
| 7 |  Агитационно-профориентационная работа на родительских собраниях школ города | В течении года(по графику) | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Воспитательный отделКураторы групп,Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 8 | Консультирование по вопросам  ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства (помощь в составлении бизнес-плана). | По необходимости | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 9 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников. | Постоянно | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 10 | Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей           работодателей           иэкспертов, по вопросам занятости. | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 11 | Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций — работодателей, встреч  с представителями  профессий, презентаций   профессий и специальностей. | по  согласованию | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |
| 12 |  Консультирования по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки (центры занятости населения, Базовые профессиональные образовательные организации (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), фонды развития предпринимательства, кадровые агентства и др.). | *Весь период* | Руководитель ЦОПП |
| 13 | Организация горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 14 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации;составления и размещения резюме; подготовке к собеседованию; самопрезентации. | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |

|  |
| --- |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников  2021, 2022 года | 5 число каждого месяца | Зам. директора по ИКТ  и ЭО,Руководитель ЦОПП,Кураторы групп |
| 2 | Консультация по трудоустройству с бывшими выпускниками техникума | Декабрь | Руководитель ЦОПП |
| 3 | Выступление представителя Центра занятости | Декабрь | Руководитель ЦОПП ЦЗН |
| 4 | «Путешествие в мир профессии» — обзорная экскурсия для школьников с инвалидностью и ОВЗ, их родителей с посещением МГСТ (учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, музея)  | Декабрь (Международный день инвалидов) | Руководитель ЦОПП  |
| 5 | Встречи со студентами выпускных курсов СПО с целью популяризации направлений и профилей подготовки  | По графику техникума | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Кураторы групп |
| 6 | Размещение информации о вакансии рабочих мест  на информационных стендах. | *2 раза в неделю* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 7 |  Агитационно-профориентационная работа на родительских собраниях школ города | В течении года(по графику) | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Воспитательный отделКураторы групп,Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 8 | Консультирование по вопросам  ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства (помощь в составлении бизнес-плана). | По необходимости | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 9 | Консультирование по вопросам  ведения предпринимательской деятельности, налогового законодательства (помощь в составлении бизнес-плана). | Постоянно | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 10 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников. | Постоянно | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 11 | Актуализация              банка             вакансийработодателей и банка выпускников | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 12 | Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций — работодателей, встреч  с представителями  профессий, презентаций   профессий и специальностей. |  по  согласованию  | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |
| 13 | Организация горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |

|  |
| --- |
| **ЯНВАРЬ** |
| **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников  2021, 2022 года | 5 число каждого месяца | Зам. директора по ИКТ  и ЭО,Руководитель ЦОПП, Кураторы групп |
| 2 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников | Январь | Зам. директора по ИКТиЭО, Руководитель ЦОПП,специалист по ДОУ |
| 3 | Заключение договорных отношений и совместная работа МГСТ с  работодателями (целевые договоры) | В течение года | Зам. директора поИКТ и ЭО,Зам. директора по УПРРуководитель ЦОПП |
| 4 | Размещение информации о вакансии рабочих мест  на информационных стендах. | *2 раза в неделю* | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 5 | Актуализация банка вакансий работодателей и банка выпускников | Ежеквартально | Руководитель ЦОПП |
| 6 | Организация горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | *Весь период* | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 7 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации;составления и размещения резюме; подготовке к собеседованию; самопрезентации. | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |
| 8 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников. | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 9 |  Консультирования по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки (центры занятости населения, Базовые профессиональные образовательные организации (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), фонды развития предпринимательства, кадровые агентства и др.). | *Весь период* | Руководитель ЦОПП |

|  |
| --- |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников  2021, 2022 года | 5 число каждого месяца | Зам. директора по ИКТ  и ЭО,Руководитель ЦОПП, Кураторы групп |
| 2 | Консультация по трудоустройству с бывшими выпускниками техникума  (после демобилизации из рядов РА) | Февраль | Руководитель ЦОПП |
| 3 | Информирование работодателей о выпускниках техникума 2023г. | Февраль | Зам. директора по ИКТиЭО |
| 4 | Проведение конкурсов профессионального мастерства  с участием представителей работодателей  (по направлениям) | Февраль | Руководитель ЦОПП, Ответственные по направлению,мастера п/о |
| 56 | Размещение информации о вакансии рабочих мест  на информационных стендах. | *2 раза в неделю* | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 7 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации;составления и размещения резюме; подготовке к собеседованию; самопрезентации. | *Весь период* | Зам. директора поИКТ и ЭО,специалист по ДОУ |
| 8 | Заключение договорных отношений и совместная работа МГСТ с  работодателями (целевые договоры) | В течение года | Зам. директора поИКТ и ЭО,Зам. директора по УПРРуководитель ЦОПП |
| 9 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников. | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 10 | Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций — работодателей, встреч  с представителями  профессий, презентаций   профессий и специальностей. | по  согласованию | Зам. директора поИКТ и ЭО,специалист по ДОУ |
| 11 | Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей           работодателей           иэкспертов, по вопросам занятости. | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 12 |  Агитационно-профориентационная работа на родительских собраниях школ города | В течении года(по графику) | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Воспитательный отдел Кураторы групп,Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 13 | Организация горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |

|  |
| --- |
| **МАРТ** |
| **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников  2021, 2022 года | 5 число каждого месяца | Зам. директора по ИКТ  и ЭО,Руководитель ЦОПП, Кураторы групп |
| 2 | Мониторинг трудоустройства выпускников после службы в рядах РА | март | Руководитель ЦОПП,Кураторы групп |
| 3 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации;составления и размещения резюме; подготовке к собеседованию; самопрезентации. | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |
| 4 | Организация горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 5 | Размещение информации о вакансии рабочих мест  на информационных стендах. | *2 раза в неделю* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 6 | Встречи со студентами выпускных курсов СПО с целью популяризации направлений и профилей подготовки  | По графику техникума | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Кураторы групп |
| 7 | Заключение договорных отношений и совместная работа МГСТ с  работодателями (целевые договоры) | В течение года | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Зам. директора по УПРРуководитель ЦОПП |
| 8 |  Агитационно-профориентационная работа на родительских собраниях школ города | В течении года(по графику) | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Воспитательный отделКураторы групп,Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 9 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников. | Постоянно | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 10 | Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций — работодателей, встреч  с представителями  профессий, презентаций   профессий и специальностей. | по  согласованию | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |
| 11 | Актуализация              банка             вакансийработодателей и банка выпускников | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 12 |  Консультирования по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки (центры занятости населения, Базовые профессиональные образовательные организации (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), фонды развития предпринимательства, кадровые агентства и др.). | *Весь период* | Руководитель ЦОПП |

|  |
| --- |
| **АПРЕЛЬ** |
| **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников  2021, 2022 года | 5 число каждого месяца | Зам. директора по ИКТ  и ЭО,Руководитель ЦОПП, Кураторы групп |
| 2 | Заключение договорных отношений и совместная работа МГСТ с  работодателями (целевые договоры) | В течение года | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Зам. директора по УПРРуководитель ЦОПП |
| 3 | Актуализация банка вакансий работодателей и банка выпускников | Ежеквартально | Руководитель ЦОПП |
| 4 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации;составления и размещения резюме; подготовке к собеседованию; самопрезентации. | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |
| 5 | Размещение информации о вакансии рабочих мест  на информационных стендах. | *2 раза в неделю* | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 6 | Встречи со студентами выпускных курсов СПО с целью популяризации направлений и профилей подготовки  | По графику техникума | Зам. директора поИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Кураторы групп |
| 7 | Организация горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | *Весь период* | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 8 |  Актуализация на сайте техникума подраздела «Трудоустройство выпускников» | *Весь период* | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 9 | Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций — работодателей, встреч  с представителями  профессий, презентаций   профессий и специальностей. | по  согласованию | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,специалист по ДОУ |
| 10 |  Агитационно-профориентационная работа на родительских собраниях школ города | В течении года(по графику) | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Воспитательный отдел Кураторы групп,Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 11 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников. | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 12 | Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций — работодателей, встреч  с представителями  профессий, презентаций   профессий и специальностей. | по  согласованию | Зам. директора по ИКТ и ЭО,специалист по ДОУ |

|  |
| --- |
| **МАЙ** |
| **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников  2021, 2022 года | 5 число каждого месяца | Зам. директора по ИКТ  и ЭО,Руководитель ЦОПП, Кураторы групп |
| 2 | Размещение информации о вакансии рабочих мест  на информационных стендах. | *2 раза в неделю* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 3 | Организация горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 4 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации;составления и размещения резюме; подготовке к собеседованию; самопрезентации. | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |
| 5 | Заключение договорных отношений и совместная работа МГСТ с  работодателями (целевые договоры) | В течение года | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Зам. директора по УПРРуководитель ЦОПП |
| 6 |  Агитационно-профориентационная работа на родительских собраниях школ города | В течении года(по графику) | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Воспитательный отдел Кураторы групп,Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 7 | Проведение ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций организаций — работодателей, встреч  с представителями  профессий, презентаций   профессий и специальностей. | по  согласованию | Зам. директора по ИКТ и ЭО, специалист по ДОУ |
| 8 | Проведение мастер-классов, тренингов, семинаров, в том числе с приглашением представителей           работодателей           иэкспертов, по вопросам занятости. | Постоянно | Зам. директора  поИКТ и ЭО |
| 9 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников. | Постоянно | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 10 |  Консультирования по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки (центры занятости населения, Базовые профессиональные образовательные организации (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), фонды развития предпринимательства, кадровые агентства и др.). | *Весь период* | Руководитель ЦОПП |

|  |
| --- |
| **ИЮНЬ** |
| **п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников   2022 года | 5 число каждого месяца | Зам. директора по ИТ,Руководитель ЦОПП, Кураторы групп |
| 2 | Мониторинг прогноза  трудоустройства выпускников   2023г. | Июнь | Зам. директора поИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Кураторы групп |
| 3 | Размещение информации о вакансии рабочих мест  на информационных стендах. | *2 раза в неделю* | Зам. директора по ИКТ и ЭО |
| 4 | Организация горячей линии для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства | *Весь период* | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 5 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации;составления и размещения резюме; подготовке к собеседованию; самопрезентации. | *Весь период* | Зам. директора поИКТ и ЭО,специалист по ДОУ |
| 6 | Мониторинг прогноза  призыва в Российскую армию  выпускников   2023г. | Июнь | Руководитель ЦОПП,Кураторы групп |
| 7 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации;составления и размещения резюме; подготовке к собеседованию; самопрезентации. | *Весь период* | Зам. директора по ИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,специалист по ДОУ |
| 8 | Встречи со студентами выпускных курсов СПО с целью популяризации направлений и профилей подготовки  | По графику техникума | Зам. директора поИКТ и ЭО,Руководитель ЦОПП,Кураторы групп |
| 9 | Заключение договорных отношений и совместная работа МГСТ с  работодателями (целевые договоры) | В течение года | Зам. директора поИКТ и ЭО,Зам. директора по УПРРуководитель ЦОПП |
| 10 | Организация программ дополнительного профессионального образования для выпускников. | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 11 | Актуализация              банка             вакансийработодателей и банка выпускников | Постоянно | Зам. директора поИКТ и ЭО |
| 12 |  Консультирования по вопросам обращения в иные организации, предоставляющим меры поддержки (центры занятости населения, Базовые профессиональные образовательные организации (для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), фонды развития предпринимательства, кадровые агентства и др.). | *Весь период* | Руководитель ЦОПП |